Министерство культуры Свердловской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств»

(ГБПОУ СО «ККИ»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CC07F3CDAA4271177AB085929D2046E6
Владелец: Кочурова Ксения Михайловна
Действителен: с 12.04.2023 до 05.07.2024

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Собранием трудового коллектива
ГБПОУ СО «ККИ»
(протокол от 19.04.2023 № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ККИ»

_____ К.М.Кочурова
(приказ от 19.04.2023 № 75 - О/Д)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств»

г. Краснотурьинск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Краснотурьинск, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Комиссия создается с целью:

1.3.1. устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;

1.3.2. обеспечения общественного контроля, установления и укрепления конструктивных отношений между сотрудниками и пользователями Учреждения;

1.3.3. создания стабильных правовых, социально-экономических и морально - нравственных основ предупреждения коррупции среди сотрудников;

1.3.4. развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина.

2. Задачи комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию;

2.1.2. подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в Учреждении, разработка методов противодействия и профилактики коррупции;

2.1.3. координация деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.1.4. оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников;

2.1.5. организация проведения антикоррупционного мониторинга в Учреждении;

2.1.6. взаимодействие с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы комиссии;

2.1.7. контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в Учреждении.

3. Порядок создания и работы комиссии.

3.1. Комиссия создается приказом директора. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все

члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Секретарь комиссии назначается председателем.

3.2. В состав Комиссии входят:

- директор колледжа;
- заместитель директора по учебной работе;
- юрисконсульт;
- представитель профсоюзного комитета;
- контрактный управляющий.

3.3. Председатель комиссии руководит работой комиссии.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются председателем.

3.6. Заседания комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - по его поручению - заместитель председателя.

3.7. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членов комиссии своих полномочий другим членам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

3.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу немедленно после подписания их председателем комиссии.

В необходимых случаях решения комиссии могут быть оформлены как приказ директора.

Глава 4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия:

4.1.1. определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в Учреждении, согласно законам Российской Федерации, Свердловской области и др.;

4.1.2. принимает участие по реализации антикоррупционных планов, программ, мероприятий;

4.1.3. осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

4.1.4. осуществляет оценку решений и действий работников Учреждения, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;

4.1.5. организовывает просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в Учреждении в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

4.1.6. содействует осуществлению общественного контроля над реализацией антикоррупционной политики в Учреждении;

4.1.7. участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Комиссия имеет право:

4.2.1. запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

4.2.2. заслушивать на заседаниях Комиссии директора Учреждения по вопросам реализации антикоррупционной политики;

4.2.3 создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

Глава 5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

5.1.2. созывает заседания Комиссии;

5.1.3 утверждает повестки заседаний Комиссии;

5.1.4. ведет заседания Комиссии;

5.1.5. подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

5.3.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

5.3.2. ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

5.3.3. контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

5.3.4. составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5.3.5. осуществляет контроль над выполнением решений Комиссии;

5.3.6. выполняет поручения председателя Комиссии.

5.4. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5.5. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Глава 6. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов

Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.