**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по организации образовательного процесса**

**в ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816, а также Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации 19.03.2020 № ГД-39/04.

Данные методические указания разработаны с целью регламентирования образовательного процесса в особых режимных условиях.

**I. Формы занятий при организации дистанционного обучения**

Виды занятий, используемые при организации дистанционного обучения:

1. Видеоурок – урок в записи. Видеоурок – созданная преподавателем версия урока в формате видеозаписи. Видеоурок включает: введение нового материала, аудио и видео иллюстрации, пояснения и рекомендации по выполнению тех или иных заданий, которые затем направляются учащимся.

2. Урок-конференция – урок в реальном времени с возможностью видео коммуникаций преподавателя и группы учащихся. Урок-конференция позволяет наиболее полно воспроизвести аудиторное занятие. Формат конференции предусматривает взаимодействие преподавателя со всей группой учащихся в реальном времени.

3. Урок-вебинар – урок в реальном времени для группы учащихся; ведущим вебинара является преподаватель, коммуникации с учащимися могут осуществляться на различном уровне, в зависимости от заложенного в «вебинарной комнате» функционала: от коммуникации через чат – до возможностей конференции. Урок-вебинар наиболее продуктивен в ситуации введения нового материала. Активность учащихся при проведении урока-вебинара может быть ограничена и возможна только через чат-общение. В таком случае для осуществления вебинарного занятия преподавателю необходимо подготовить подробную презентацию. При наличии значительных функциональных возможностей «вебинарной комнаты» урок-вебинар может выполнять задачи урока-конференции.

4. Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся – учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и учащимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем учащемуся по установленным каналам связи. Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся как отдельная форма организованного взаимодействия – это совместная деятельность преподавателя и ученика, основанная на обмене информации; применяется при наличии минимальных технических возможностей участников образовательных отношений: электронная почта, sms-сообщения.

5. Индивидуальное занятие – урок с учащимся в реальном времени. Индивидуальный урок в условиях дистанционного обучения – это видео общение преподавателя и учащегося. Индивидуальное занятие в режиме дистанционного урока проводится в соответствии с учебным планом и рабочей программой.

Индивидуальный формат занятия может использоваться и в других случаях, когда для отдельных учащихся необходимы индивидуальные консультации (собеседования), осуществление контроля и оценки.

6. Консультации (собеседования). Проводятся в различных доступных форматах и в любое удобное время по согласованию.

7. Контроль и оценка. Применяется как форма текущего (промежуточного) контроля. Контроль и оценка может проводиться в формате отдельного занятия, а может стать частью других видов дистанционных уроков.

Организация дистанционного обучения может осуществляться на базе электронных ресурсов – платформы Скайп и других. Выбор и использование платформы осуществляется преподавателем самостоятельно. Применяемые дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации.

**II. Организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся**

1. Педагогические работники планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают необходимые для обучающихся материалы и задания по установленной форме (Приложение 1), высылают их на адрес электронной почты колледжа [kki@krasmus.ru](mailto:kki@krasmus.ru).

2. Материалы для самостоятельной работы обучающихся будут размещены на официальном сайте колледжа [www.art-kki.ru](http://www.art-kki.ru).

3. Педагогические работники оказывают консультации обучающимся и оценку их работ в виде устных или текстовых рецензий и комментариев.

4. Контроль выполнения учебного плана будет осуществляться на основании еженедельных отчетов педагогических работников по установленной форме (Приложение 2), направленных на адрес электронной почты [zamdir@krasmus.ru](mailto:zamdir@krasmus.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

|  |  |
| --- | --- |
| Название дисциплины: | Кол-во часов в соответствии с |
| Курс: | рабочей программой: |
| Тема занятия: |  |

Материал для изучения

в виде текста или указания образовательных ресурсов

(учебник, пособие, дополнительная литература)

Задания для контроля: вопросы, тесты, презентации, рефераты и т.д.

Срок выполнения работ

Обратная связь для консультаций и выполненных работ (электронная почта/ телефон и т.п.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма отчета педагогического работника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина | Специальность | Группа/ФИО обучающегося | Форма проведения учебных занятий | Кол-во академических часов (с учетом консультаций и проверки работ) |
|  |  |  |  |  |