

Министерство культуры Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ СО «ККИ»



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)
«Библиотековедение»**

Краснотурьинск, 2018

Дополнительное профессиональная программа (повышение квалификации)
«Библиоковедение» разработана с учетом Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
51.02.03 «Библиоковедение».

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств»

Разработчик: преподаватель - Токмакова Е.А.

Рассмотрена на заседании Педагогического совета

Протокол №__ от «__» ____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение

1.2. Нормативные документы

1.3. Общая характеристика программы

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ И ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) сформирована с учетом Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. по специальности 51.02.03 «Библиоковедение».

ДПП является системой учебно-методических документов и определяет цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, организационно-педагогические условия, формы аттестации и иные компоненты, обеспечивающие требуемое качество подготовки слушателей.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ДПП - дополнительная профессиональная программа;

ФГОС СНО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПК - профессиональная компетенция;

1.2. Нормативные документы:

Нормативную правовую базу разработки ДПП составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1390, зарегистрированный Минюстом России 27.11.2014 №34957;

– Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

– Закон РФ «О защите прав потребителей»,

– Устав ГБПОУ СО «Красноурьинский колледж искусств».

1.3. Общая характеристика программы

Реализация данной программы (ДПП) способствует повышению квалификации слушателей, работающих в сфере культуры. Освоение данной программы поможет более успешной деятельности специалистов отрасли культуры по их основному виду деятельности, введению в повседневную практику современных методик и технологий.

Требования к слушателям программы

Программа рассчитана на следующие категории слушателей:

- специалисты и руководители муниципальных библиотечных учреждений.

Формы освоения программы

Освоение программы проводится в очной форме в соответствии с учебным планом и содержанием программы

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью подготовки слушателей дополнительной профессиональной программы является совершенствование и актуализация компетенций, необходимых для профессиональной деятельности библиотечного работника.

Результатами подготовки слушателей программы является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет актуализации знаний и умений в сфере библиотечно-информационной деятельности.

В ходе освоения программы слушателем совершенствуются следующие профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Технологическая деятельность.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

Культурно-досуговая деятельность.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

Информационная деятельность.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

В результате освоения программы, слушателем совершенствуются следующие знания и умения:

знания:

- современные библиотечные системы, проблемы информатизации библиотек;
- тенденции развития новых информационных технологий и применение их в библиотечно-информационной деятельности;
- особенности читательской деятельности, информационно-библиографического обслуживания пользователей на современном этапе;
- основные направления модернизации и трансформации общедоступных библиотек; современные тенденции культурной среды.

умения:

- применять информационно-коммуникационные технологии в библиотечно-информационной деятельности;

- разрабатывать проекты по совершенствованию библиотечно-информационного обслуживания населения;
- самостоятельно осваивать новые знания и умения с помощью информационных технологий и ресурсов интернет.

владение:

- профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий;
- технологиями использования электронных ресурсов в групповых и фронтальных формах библиотечно-информационного обслуживания;
- технологией социального проектирования.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические/самостоятельные работы;
- тренинги и деловые игры;
- круглые столы;
- итоговая аттестация.

Примерный учебный план дополнительной профессиональной программы «Библиотековедение»

Наименование раздела	Всего часов	В том числе		
		Лекционные занятия	Практические работы	Самостоятельная работа
Раздел 1. Современные тенденции развития библиотечно-информационной деятельности.	16	10	6	-
Раздел 2. Проблемы развития читательских и библиотечных компетенций.	16	8	6	2
Раздел 3. Новые идеи и технологии в работе российских библиотек по обслуживанию пользователей.	20	6	6	8
Раздел 4. Социокультурное проектирование в библиотечной деятельности.	20	6	6	8
Итого:	72	30	24	18

Содержание учебного материала

Наименование разделов	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Современные тенденции развития библиотечно-информационной деятельности	Проблемы модернизации, трансформации и оптимизации библиотек на современном этапе. Преобразования библиотек в цифровую эпоху. Муниципализация библиотечной деятельности. Проблемы оценки эффективности и качества библиотечной деятельности. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки (2014 г.) как инструмент развития муниципальной библиотеки. Современное состояние автоматизации библиотечной деятельности и перспективы для дальнейшего развития. Справочно-библиографическое обслуживание в электронной среде. Основные тенденции современной	16	Ознакомительный

	библиотечной каталогизации. Электронные ресурсы и услуги в практике библиотечной деятельности. Социальное партнерство в эффективной библиотечной деятельности. Инклюзия как фактор развития библиотечно-информационной деятельности.		
Раздел 2. Проблемы развития читательских и библиотечных компетенций.	Чтение в 21 веке. Национальная программа чтения. Инновации в практике чтения. Перемены в чтении российских детей и подростков. Современные подходы к типологии читателей. Новые форматы книг. Современные модели и технологии чтения. Аудиочтение: истоки и современное состояние. Форматы адаптивного чтения для незрячих и слабовидящих. Современная российская и зарубежная литература. Современная литература для детей и подростков. Компетенции библиотекаря цифровой эпохи. Лидерские качества как ключевые составляющие специалиста современной библиотеки. Образовательное пространство современного библиотекаря. Интернет-технологии как инструмент работы библиотекаря цифровой эпохи. Будущее профессии библиотекаря.	16	Ознакомительный Репродуктивный
Раздел 3. Новые идеи и технологии в работе российских библиотек по обслуживанию пользователей.	Новые идеи и технологии обслуживания пользователей. Реализация культурно-просветительских, информационных и литературных программ в библиотеке. Современные формы продвижения книги в детской и молодежной среде. Развитие возможностей творческой самореализации читателей библиотеки. Формы продвижения книги и чтения посредством медийной среды. Стратегии продвижения интернет-представительств библиотеки. Инклюзивные технологии в практике библиотечного обслуживания.	20	Ознакомительный Репродуктивный Продуктивный
Раздел 4. Социокультурное проектирование библиотечной деятельности.	Проектная и грантовая деятельность библиотеки. Технология проектной деятельности. Управление проектами. Библиотечные проекты высокой социальной значимости. Критерии оценки библиотечных проектов. Благотворительные фонды и программы: обзор. Особенности составления заявки на грантовую поддержку.	20	Ознакомительный Репродуктивный Продуктивный
	Всего	72	

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным дням, составляется на основании полученных заявок на проведение обучения, количества слушателей, по мере набора групп и возникающей необходимости.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Календарный учебный график, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным дням, составляется на основании полученных заявок на проведение обучения, количества слушателей, по мере набора групп и возникающей необходимости.

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю программы. Преподаватели также имеют опыт практической деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Методы обучения выбираются индивидуально каждым преподавателем для каждого занятия в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей.

Теоретические занятия проводятся с целью освоения нового учебного материала. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у слушателей основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально приближенных к реальной практической деятельности.

Для реализации программы необходимо наличие учебных кабинетов (учебных аудиторий), оборудованных учебной мебелью, местом преподавателя, учебной доской и мультимедиа проектором.

6. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ И ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контроль знаний, полученных слушателями при освоении программы, осуществляется в следующих формах:

- тестирование для самоконтроля - доступно слушателям на протяжении всего срока освоения программы;

- результаты участия в круглом столе, тренинге, деловой игре.

- итоговое анкетирование.

Каждый раздел программы предполагает обязательное время на индивидуальную или групповую рефлексию, осуществляемую как в очной форме, так и с помощью сервисов Интернет.

Оцениваются индивидуальные и групповые результаты.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой самостоятельно организацией, осуществляющей образовательную деятельность (защита проекта, круглый стол и т.д.)

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторных и практических занятий, предусмотренных учебным планом ДПП. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Имеющийся аудиторный фонд обеспечивает оптимальные условия для проведения нормального процесса обучения. Аудитории для занятий оборудованы необходимыми музыкальными инструментами, оборудованием для проведения лекций-презентаций. Колледж располагает кабинетом звукозаписи, аудиовизуальной аппаратурой, CD и DVD-дисками (с материалами для учебного процесса – музыкальными произведениями, концертными программами, документальными и художественными видеофильмами и т.д.), необходимыми для обеспечения учебного процесса.

Перечень учебных кабинетов, концертных залов и других помещений ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств» для реализации ДПП «Библиотечноеведение»

Кабинеты:

- Общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин
- Библиотечноеведения;
- Библиографоведения;
- Библиотечного менеджмента и маркетинга

Учебные лаборатории:

- Библиотечных фондов и каталогов;
- Библиографической деятельности;
- Информатики (компьютерный класс)

Колледж оснащен библиотекой, читальным залом с выходом в сеть Интернет, помещением для работы со специализированными материалами и их хранения (фонотека, видеотека, фильмотека, просмотровый видеозал).

В библиотечном фонде имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемой учебно-методической литературы по дисциплинам программы.

В колледже имеется мультимедиа-компьютер, интерактивная доска, переносной экран для презентаций, лекций, докладов. Слушатели программы имеют доступ в INTERNET - сеть через компьютерный класс колледжа, в котором 9 точек доступа, библиотеку, в которой существует 1 точка доступа и студию звукозаписи.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

1. Библиоковедение. Общий курс: учебник / С.А.Басов; науч.редакторы А.Н.Ванеев, М.Н.Колесникова. – СПб.: Профессия, 2013. – 237 с.
2. Брофи, П. Оценка деятельности библиотек: принципы и методы / Питер Брофи; пер. с англ.; науч.ред.перевода Я.Л.Шрайберг –2-е изд., стереотип.–М.: Омега-Л, 2010 –358 с.
3. Голубева, Н.Л. Детская библиотека: современные проблемы развития: научно-методическое пособие / Н.Л.Голубева. – М.: Литера, 2009. – 160 с. – (Современная библиотека; вып. 42).
4. Гусев, Э.Б. Выставочная деятельность в России и за рубежом: учебно-методическое пособие / Э.Б.Гусев, В.А.Прокудин, А.Г.Салашенко; под ред. акад. Н.П.Лаврова. – М.: Изд.-торг. Корпорация «Дашков и К», 2005. - 516 с.
5. Дворкина, М.Я. Библиотечно-информационная деятельность: теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М.Я.Дворкина. – М.: Издательство ФАИР, 2009. – 256 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).
6. Езова, С.А. Библиотекарь и читатель: типы поведения: научно-методическое пособие / С.А.Езова. – М.: Либерей-Бибинформ, 2009. – 112 с. - (Библиотекарь и время. XXI век; № 116).
7. Кашкаров, А.П. Новации в читальном зале: развивающие игры, мотивационные конкурсы / А.П.Кашкаров. – М.: Либерей-Бибинформ, 2014. – 112 с. - (Библиотекарь и время. XXI век; № 153).
8. Сабина, Т.Б. Организационная культура библиотеки: учебно-методическое пособие / Т.Б.Сабина. – СПб.: Профессия, 2014. – 304 с. – (Библиотека).
9. Соколов, А.В. Социальные коммуникации: учебник / А.В.Соколов; науч.редакт. Г.В.Михеева. – СПб.: Профессия, 2014. – 288 с.
10. Сукиасян, Э.Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент: избр.статьи 2004-2011 гг. / Э.Р.Сукиасян. – СПб.: Профессия, 2011. – 430 с.
11. Суслова, И.М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента: учебное пособие / И.М.Суслова, Л.А.Абрамова. – СПб.: Профессия, 2014. – 280 с. – (Библиотека).

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Дополнительная профессиональная программа периодически обновляется (в части состава дисциплин, содержания, методических материалов) с учетом запросов особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.