

Министерство культуры Свердловской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Краснотурьинский колледж искусств» (ГБПОУ СО «ККИ»)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом ГБПОУ СО «ККИ»  
(протокол № 1 от 31.08.2017г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО «ККИ»

  
« 31 » \_\_\_\_\_ О.И. Мананникова  
2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестации преподавателей ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств»**

г. Краснотурьинск  
2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об аттестации преподавателей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Законом Свердловской области от 15.06.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Министерства культуры Свердловской области от 24.04.2017г. № 125 «Об организации проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, в целях установления квалификационной категории» с изменениями от 15 сентября 2017.;
- Уставом и иными локальными нормативными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств» (далее - колледж).

1.2. Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников колледжа.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- Повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- Учет требований федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава колледжа;
- Обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, ежегодно формируемой в начале учебного года приказом директора колледжа.

2.2. Аттестационная комиссия колледжа создается в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии колледжа в обязательном порядке включается представитель профкома колледжа, имеющий высшую квалификационную категорию.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора колледжа, содержащим список работников колледжа и график проведения аттестации.

2.5. Педагогические работники колледжа, подлежащие аттестации, знакомятся с приказом о предстоящей аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заместитель директора по учебной работе вносит в аттестационную комиссию колледжа представление.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Наименование должности на дату проведения аттестации;
- Дата заключения по этой должности трудового договора;
- Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- Результаты предыдущих аттестаций;
- Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Заведующий методическим кабинетом знакомит педагогического работника с представлением не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию колледжа дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором (заместителем директора по учебной работе) колледжа и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии колледжа с участием педагогического работника.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии колледжа.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии колледжа по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор (заместитель директора по учебной работе) знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.10. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии колледжа без уважительной причины аттестационная комиссия колледжа проводит аттестацию в его отсутствие.

2.11. Аттестационная комиссия колледжа рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.12. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия колледжа принимает одно из следующих решений:

- Соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- Не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

2.13. Решение принимается аттестационной комиссией колледжа в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии колледжа, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии колледжа, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.14. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии колледжа, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии колледжа, сообщаются ему поле подведения итогов голосования.

2.16. Результаты аттестации педагогического работника заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии колледжа, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическим работником, в методическом кабинете колледжа.

2.17. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии колледжа составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии колледжа, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией колледжа решении. Зав.методическим кабинетом

знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Аттестацию в целях подтверждения занимаемой должности не проходят следующие работники:

А) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

Б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в колледже;

В) беременные женщины;

Г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

Д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

Е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктами «Г» и «Д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктом «Е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.20. Аттестационная комиссия колледжа дает рекомендации директору (заместителю директора по учебной работе) колледжа о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

3.2. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

3.3. Квалификационная категория устанавливается сроком на пять лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.4. Аттестация педагогических работников колледжа проводится Аттестационной комиссией Министерства культуры Свердловской области.

3.5. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых в аттестационную комиссию Министерства культуры Свердловской области (далее – аттестационная комиссия) в форме электронного документа по адресу [attestation@somc.ru](mailto:attestation@somc.ru).

3.6. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

3.7. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в колледже, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.8. Заявления о проведении аттестации в целях установлении высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

3.9. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.10. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

- Определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;
- Осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

3.11. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.12. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.13. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.14. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- Стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых колледжем;
- Стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662;
- Выявления развития у обучающихся способностей к творческой деятельности;
- Личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников колледжа.

3.15. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых колледжем;
- Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662;
- Выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.;
- Личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- Активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.16. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пп. 3.14, 3.15 настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.17. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- Установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- Отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.18. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.19. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии колледжа, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.20. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.21. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию квалификационной категории с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.22. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников Министерство культуры Свердловской области издает приказы об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, сканы которых размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», в течение 10 рабочих дней со дня регистрации приказов.

3.23. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.