

**Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения**

**в ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств»**

1. Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения в ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств» (далее по тексту соответственно – порядок, колледж) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Порядок определяет форму справки об обучении или периоде обучения (далее справка).
3. Справка выдается лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из колледжа по разным основаниям, а также, не прошедшим государственной итоговой аттестации.
4. Справка об обучении или периоде обучения выдается в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа.
5. Лицо, отчисленное из колледжа, колледжа расписывается в Журнале регистрации исходящих документов в учебной части о получении справки.
6. Образец справки устанавливается настоящим порядком (Приложение №1).
7. В случае потери справки может быть выдан дубликат справки в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.
8. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке на фирменном бланке колледжа.
9. Дисциплины указываются в соответствии с учебным планом специальности/специализации, по которой осуществлялась подготовка обучающегося.
10. Заполненная справка заверяется печатью колледжа.
11. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.
12. Для регистрации выдаваемых справок ведется Журнал регистрации исходящих документов в учебной части колледжа в соответствии с Номенклатурой дел ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств».
13. Журнал регистрации исходящих документов учебной части хранится как документ строгой отчетности.
14. Справки обучающимся или их родителям (законным представителям) в пенсионный фонд, органы социальной защиты и т.п. выдаются по формам в соответствии с их требованиями на следующий день после обращения студента в учебную часть.

Приложение № 1

## государственное бюджетное образовательное учреждение

#### среднего профессионального образования Свердловской области

«Краснотурьинский колледж искусств»

624447, Свердловская обл.,

г. Краснотурьинск, ул. Бульвар Мира, д. 15 Б

Тел./Факс 8 (34384) 6-35-80

E-mail: kki@krasmus.ru

## № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*** о том, что он являлся

*(фамилия, имя, отчество полностью) (дата рождения)*

студентом очной (зоачной) формы обучения государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области "Краснотурьинский колледж искусств" с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.,

*(число, месяц)*

Учился на бюджетной (платной) основе.

Приказ о зачислении в учебное заведение № \_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.200\_\_г.

(*реквизиты приказа)*

Приказ об отчислении из учебного заведения № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

(*реквизиты приказа)*

(причина: непрохождение государственной аттестации (отчисление переводом и т.д.).

На момент отчисления имеет следующие оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дисциплина | Кол-во часов | Оценка |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Справка дана для предъявления по месту требования.

## Директор О.И. Мананникова