

Министерство культуры Свердловской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Краснотурьинский колледж искусств»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Общим собранием коллектива  
преподавателей и сотрудников  
ГБПОУ СО «ККИ»

Протокол от 27.01.2016г. № 24

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО «ККИ»



О.И. Мананникова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции на 2016-2017гг.

г. Краснотурьинск  
2016 г.

## **1. Общие положения:**

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств» разработан на основании:
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
  - Указ Президента РФ от 15.07.2015 г. № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
  - Закон Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
  - Указ Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 г. № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области»;
  - Приказ Министерства культуры Свердловской области от 31.12.2015г. № 422.
- 1.2. План определяет основные направления антикоррупционной политики в ГБПОУ СО «ККИ», систему, перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Ведущие цели:
- Повышение эффективности противодействия коррупции;
  - Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
  - Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
  - Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- Предупреждение коррупционных правонарушений;
  - Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
  - Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
  - Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
  - Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.
  -

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
  - Укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.
- Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в колледже.

**План работы по противодействию коррупции на 2016-2017 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СПО СО «Красноурьинский колледж искусств»</b>			
1	Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	1 раз в месяц	Директор колледжа
2	Организация личного приема граждан директором колледжа	По графику	Директор колледжа
3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация преподавателей; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности колледжа; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в колледже; - организация информирования участников вступительных испытаний, текущей и итоговой аттестации и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА.	В течение года;  Апрель – июль	Заместитель директора по УР, зав отделениями, зав методическим кабинетом. Ответственный секретарь и председатель приемной комиссии
4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	В течение года	Заместитель директора по УР, секретарь учебной части
5	Контроль за осуществлением порядка приема в колледж	Июнь-сентябрь	Директор колледжа
6	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Начальник отдела по воспитательной работе, классные руководители, юристконсульт
7	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов	В течение года	Директор колледжа, зам. по учебной работе
8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления студентов и увольнения преподавателей	В течение года	Директор колледжа
<b>Обеспечение открытости деятельности колледжа</b>			
9	Проведение Дня открытых дверей в колледже: ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в	Апрель	Заместитель директора по УР, зав отделениями, зав методическим кабинетов

	колледже		
10	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности колледжа, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам колледжа	В течение года	Директор колледжа, юристконсульт
11	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях в колледже	В течение года	Зав. кабинетом информатики и ИКТ
12	Персональная ответственность работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	По мере необходимости	Директор колледжа
13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре и т.п.	По плану работы	Директор колледжа
<b>Антикоррупционное образование</b>			
14	Изучение проблем коррупции в рамках тем учебных занятий на уроках истории, обществознания, ПОПД, социологии, политологии, основ экономики, основ философии	В течение года	Преподаватели ПЦК гуманитарных дисциплин, юристконсульт
15	Подготовка и введение в действие «Положения о профессиональной этике»	Февраль-март 2016г	Ананьева В.С., зав. методическим кабинетом
16	Тематическая выставка книг в библиотеке колледжа	Декабрь 2016 г.	Главный библиотекарь Киреева И.В.
17	Участие студентов и работников колледжа в социологическом опросе об уровне восприятия коррупции в ГО Краснотурьинск	Ежегодно	Начальник ОВР Саморокова Л.В.
18	Проведение тематических классных часов к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь-декабрь	Начальник ОВР Саморокова Л.В.
<b>Работа с родителями</b>			
20	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зав. кабинетом информатики и ИКТ
21	День открытых дверей	Апрель (ежегодно)	Заместитель директора по УР, зав отделениями, зав методическим кабинетом