

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«КРАСНОТУРЬИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

ПРИКАЗ

№ 13 - О/Д
г. Краснотурьинск

09.01.2018г.

Об обеспечении информацией и ведением
официального сайта ГБПОУ СО «ККИ» на 2018 год

На основании Постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», в целях упорядочивания работы по размещению информации на официальном сайте ГБПОУ СО «ККИ» (далее – колледж)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень разделов официального сайта колледжа и закрепить ответственных за подготовку информации для их наполнения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственность за подготовку материалов для опубликования (подготовка сводной информации), размещение материалов и техническое сопровождение сайта возложить на зав. кабинетом информатики и ИКТ Туманову О.В.

3. По вопросам согласования формы подачи материалов обращаться к зав. кабинетом информатики и ИКТ Туманову О.В.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.И. Мананникова

Перечень разделов официального сайта колледжа и лиц, ответственных за их наполнение

Раздел сайта	Лицо, ответственное за предоставление информации по разделу
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
О колледже:	
- общая информация (1. Дата создания бюджетного учреждения; 2. Наименование бюджетного учреждения; 3. Сведения об учредителях; 4. Сведения о месте нахождения бюджетного учреждения; 5. Режим и график работы; 6. Контакты (телефоны, электронная почта))	Директор
- история	Зав. музыкальным и художественным отделениями
- творческие коллективы	Зав. музыкальным и художественным отделениями
- вакантные рабочие места	Специалист по кадрам
- программа развития колледжа	Директор
Структура колледжа (1. Руководители; 2. Органы управления - учредитель, директор, общее собрание работников и представителей обучающихся, совет, педагогический совет, совет обучающихся, совет трудового коллектива) <u>Документы:</u> Структура управления, положение о совете колледжа, положение о педагогическом совете, положение об общем собрании.	Директор
Документы:	
- уставные документы <u>документы (уставные документы):</u> устав свидетельство о государственной аккредитации (с приложением) лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением) государственное задание акт готовности приложение к акту готовности	Директор Директор Директор Директор Зам. директора по АХР Зам. директора по АХР
- финансово-хозяйственная деятельность	

<u>документы</u> ПФХД с 2014 по текущий год	Главный бухгалтер
- самообследование <u>документы:</u> документ о результатах самообследования	Директор
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг <u>документы:</u> правила оказания платных образовательных услуг перечень платных образовательных услуг договор на платные образовательные услуги (Заказчик и Обучающийся – одно лицо) договор на платные образовательные услуги (Заказчик и Обучающийся – отдельные лица) стоимость платных образовательных услуг	Юрисконсульт Юрисконсульт Юрисконсульт Юрисконсульт Главный бухгалтер
- результаты проверок <u>документы:</u> предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	Директор, заместители директора
- локальные акты <u>документы, регламентирующие правила приема обучающихся:</u> правила приема граждан положения о приемной комиссии <u>документы, регламентирующие режим занятий, обучающихся:</u> положение об организации учебного процесса положение о планировании и организации самостоятельной работы положение о режиме занятий обучающихся <u>документы, регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:</u> положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации положение о зачетной книжке положение о формировании фонда оценочных средств положение об апелляционной комиссии <u>документы, регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся:</u> положение о переводе, отчислении и восстановлении	Директор, ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по УР Зам. директора по УР Зам. директора по УР Зам. директора по УР Зам. директора по УР Зам. директора по УР Зам. директора по УР Директор

<p><u>документы, регламентирующие порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:</u> положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением положение о порядке предоставления академического отпуска</p> <p><u>локальные нормативные акты регламентирующие педагогическую деятельность:</u> положение о дежурстве положения методическом совете положение о педагогическом консилиуме положение о предметно (цикловой) комиссии положение об аттестации педагогических работников порядок организации и проведения практики обучающихся положения ГИА</p> <p><u>документы, регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся:</u> правила внутреннего распорядка обучающихся</p> <p><u>документы, регламентирующие правила внутреннего трудового распорядка:</u> правила внутреннего трудового распорядка коллективный договор</p> <p><i>-положения</i> <i>-приказы</i></p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор Директор Директор Директор Директор Директор Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор Директор</p> <p>Директор Директор</p>
<p>Образование 1. Реализуемые уровни образования. 2. Формы обучения. 3. Нормативные сроки обучения, 4. Сроки действия гос. аккредитации образовательной программы. 5. Образовательные программы. 6. Учебный план, 7. Аннотация к рабочим программам дисциплин, 8. Календарный учебный график, 9. Методически документы для обеспечения образовательного процесса, 10. Реализуемые образовательные стандарты, 11. Численность обучающихся по реализуемым образовательным стандартам. 12. Языки, на которых осуществляется образование (обучение)</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
<p>Образовательные стандарты</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
<p>Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса 1.Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, 2. Сведения о наличии оборудованных учебных документов, 3. Объекты для проведения практических занятий, 4. Библиотеки, 5. Объекты спорта, 6. Средства обучения и воспитания, 7. Условия питания и охраны здоровья обучающихся, 8. Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, 9. Электронные образовательные ресурсы</p>	<p>Зам. директора по АХР</p>

Стипендии и иные виды материальной поддержки:	
<p><i>- наличие и условия предоставления стипендии</i> <u>документы:</u> порядок назначения государственной академической стипендии</p> <p><i>- наличие общежития</i> <i>- количество жилых помещений общежитии, интернате для иногородних обучающихся</i> <i>- формирование платы за проживание в общежитие и иных видов материальной поддержки обучающегося</i> <u>документы:</u> порядок предоставления материальной помощи</p> <p><i>- трудоустройство выпускников</i></p>	<p>Директор</p> <p>Зав. общежитием Зав. общежитием Зав. общежитием</p> <p>Директор</p> <p>Зав. музыкальным и художественным отделениями</p>
Платные образовательные услуги:	
<p><u>документы:</u> порядок назначения государственной академической стипендии перечень платных образовательных услуг договор на платные образовательные услуги (Заказчик и Обучающийся – одно лицо) договор на платные образовательные услуги (Заказчик и Обучающийся – отдельные лица) правила оказания платных образовательных услуг стоимость платных образовательных услуг</p>	<p>Главный бухгалтер Главный бухгалтер Главный бухгалтер Главный бухгалтер Главный бухгалтер Главный бухгалтер</p>
Финансово-хозяйственная деятельность:	
<p>Информация об объеме образовательной деятельности. Финансовое обеспечение, которое осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц; Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года</p> <p><u>документы:</u> ПФХД</p>	<p>Главный бухгалтер</p> <p>Главный бухгалтер</p>
Вакантные места для приема (перевода):	
<p><u>документы:</u> вакантные места для зачисления и перевода</p>	<p>Секретарь уч. части</p>
Независимая оценка качества работы	
<p>Директор</p>	
Руководство научно педагогический состав:	
<p>Педагогический коллектив (ФИО, уровень образования, квалификация, опыт работы, должность, преподаваемая дисциплина, наименование направления подготовки и специальности, данные о КПК, стаж общий и по специальности)</p>	<p>Специалист по кадрам</p>
НОВОСТИ	

Административные	Ответственный организатор
Внеклассные мероприятия	
Достижения	
Конкурсы	
Концерты	
Мастер-классы	
Семинары	
Конференции	
АФИШИ КОНКУРСЫ	
Положения	Ответственный организатор
Приказы	
Порядок выступлений	
Итоги	
АБИТУРИЕНТАМ	
Документы	Ответственный секретарь приемной комиссии
Приказы о зачислении	
Расписание о краткосрочных курсов	
Расписание экзаменов	
План приема	
Результаты экзаменов	
СТУДЕНТУ	
Расписание основное	Зам. директора по УР
Документы/приказы	Секретарь уч. части
Правовая информация	Юрисконсульт
Комплексная безопасность	
памятка по противодействию терроризму памятка по противодействию экстремизму	Зам. директора по АХР Зам. директора по АХР
Положения регламентирующие деятельности обучающихся	Директор, зам. директора по УР
Противодействие коррупции	Ответственное лицо
Расписание сессии	Зав. музыкальным и художественным отделениями
Расписание итоговой государственной аттестации	Зав. музыкальным и художественным

	отделениями, председатель ПЦК СКД, председатель ПЦК библиотековедения
Расписание звонков	Секретарь уч. части
Расписание ЗФО	Председатель ПЦК СКД, председатель ПЦК библиотековедения
Воспитательная работа	Начальник отдела по ВР
Учебный процесс	
памятка первокурснику	Зав. музыкальным и художественным отделениями
требования к оформлению работ	Зав. музыкальным и художественным отделениями
темы контрольных работ	Председатель ПЦК СКД, председатель ПЦК библиотековедения
Фотогалерея	
Библиотека	Главный библиотекарь
Общежитие	Зав. общежитием
ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	
Аттестация с целью установления квалификации категории	
<u>документы:</u> - <i>перспективный план-график аттестации педагогических работников</i> перспективный план - <i>аттестация с целью установления соответствия занимаемой должности</i> алгоритм работы с листами экспертной оценки заявление методист (включая старшего) заключение	Зав. методическим кабинетом